

# Factura Pequeño Contribuyente

WENDY ROXANA , CARRERA BELTRÁN

Nit Emisor: 45352658

WENDY ROXANA CARRERA BELTRAN

6 AVENIDA COLONIA FORESTAL, 59 B zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F14FB6D1-99B3-4E6B-8652-35348A1AA344

Serie: F14FB6D1 Número de DTE: 2578665067

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:15:40

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:15:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 según contrato administrativo número 2025-201-1-2-361. Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-9-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Razón:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F14FB6D1, número de DTE: 2578665067, de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Wendy Roxana Carrera Beltrán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-361 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)   
Wendy Roxana Carrera Beltrán  
DPI:2488339600101

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios  
Contratados

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 3440273



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764598777434**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 8:19 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:15:40
<b>Emisor:</b>	45352658
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	WENDY ROXANA CARRERA BELTRAN
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	F14FB6D1-99B3-4E6B-8652-35348A1AA344
<b>Serie:</b>	F14FB6D1
<b>Número del DTE:</b>	2578665067
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:15:4006:00F14FB6D199B34E6B865235348A1AA344
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:18:20
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 08:18:40 AM



#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	45352658
NOMBRE	WENDY ROXANA, CARRERA BELTRÁN

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-361</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>No. RH-029-201-9-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Wendy Roxana Carrera Beltrán</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/12/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quinientos quetzales exactos.		<b>Q. 6,500.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Administración General</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

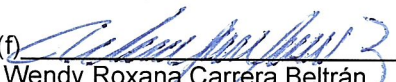
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en revisar y dar seguimiento a documentos solicitados por el coordinador de la comisión.	Se brindó apoyo técnico para, la realización de análisis he informe del expediente enviado por el jefe de Sede Departamental de Huehuetenango, así como actualizar la portada de la finca 1,202, folio 294 del libro 14 de Huehuetenango, durante el mes de diciembre, del año 2025	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en trasladar la correspondencia de la comisión a las diferentes unidades del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico para el traslado de documentación a Bienes del Estado, Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y otras entidades, durante el mes de diciembre, del año 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en revisar y dar seguimiento a los expedientes de inmuebles y convenios del Ministerio	Se brindó apoyo técnico para dar seguimiento de los expedientes, archivo de documentos ingresados a la Comisión, durante el mes de diciembre, del año 2025	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en ingresar la información a la base de datos de inmuebles y atender consultas telefónicas relacionadas a expedientes del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico para el ingreso de Oficios y Providencias al sistema SIEC, atención a llamadas telefónicas, relacionada con los bienes inmuebles de Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el mes de diciembre, del año 2025	100%	Finalizado

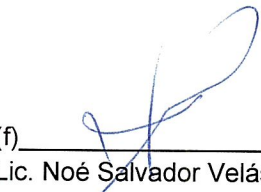
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico para reuniones realizadas con la Comisión y abordar temas sobre los Bienes Inmuebles, durante el mes de diciembre, del año 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Wendy Roxana Carrera Beltrán  
DPI: 2488-33960-0101  
Celular: 5456 1784

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Lic. Noé Salvador Velásquez Ramírez.  
Coordinador de la Comisión de Inventarios De Bienes Inmuebles -CIBI-.



(f)   
Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Licda. Dinorah Herrera del Valle  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-361
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		No. RH-029-201-9-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Wendy Roxana Carrera Beltrán
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto pagado: setenta y siete mil setecientos noventa quetzales con treinta y dos centavos</b>		Q 77,790.32
<b>Prestados en:</b>		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en revisar y dar seguimiento a documentos solicitados por el coordinador de la comisión.	Se brindó apoyo técnico para, la realización de análisis he informe del expediente enviado por el jefe de Sede Departamental de Escuintla, durante el periodo comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en trasladar la correspondencia de la comisión a las diferentes unidades del Ministerio	Se brindó apoyo técnico para el traslado de documentación a Bienes del Estado, Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y otras entidades, comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en revisar y dar seguimiento a los expedientes de inmuebles y convenios del Ministerio	Se brindó apoyo técnico para dar seguimiento de los expedientes, archivo de documentos ingresados a la Comisión, comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en ingresar la información a la base de datos de inmuebles y atender consultas telefónicas relacionadas a expedientes del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico para el ingreso de Oficios y Providencias al sistema SIEC, atención a llamadas telefónicas, relacionada con los bienes inmuebles de Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades relacionadas Con el servicio contratado	Se brindó apoyo técnico para reuniones realizadas con la Comisión y abordar temas sobre los Bienes Inmuebles, comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025	100%	Finalizado


#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se brindo apoyo para dar seguimiento a las fincas que están adscritas o en posesión del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y verificar la base legal de las mismas, llevar a cabo los archivos correspondientes de cada una de las fincas, así como el archivo de oficios y providencias, ingresar documentos al sistema SIEC, con el debido proceso, trabajar portadas para actualizar la información de cada una de ellas.


Se brindo apoyo en reuniones y otras actividades realizadas en esta Comisión.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Wendy Roxana Carrera Beltrán  
DPI: 2488339600101  
Celular: 54561784




(f)   
Lic. Noé Salvador Velásquez Ramírez  
Coordinador de la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles -CIBI-.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN



(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Licda. Dinaora Herrera del Valle  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación